

Checklista

Skogsbrand och eftersläckning



Personlig utrustning

Följande utrustning ska alla i personalen ha med sig. Alla ansvarar för att de är fullt fungerande skick.

- Hjälm, skyddsglasögon
- Handskar, läder eller bomull
- Visselpipa
- Flamskyddad klädsel, eller bomull, långärmat. Kängor.
- Kom-radio (155 Mhz)
- Mobil med appen: 112- SOS alarm.
- Medhavd mat och vatten för första dagen.
- Första förband. (liten i fickan).
- Fyllt i personalpärm vid ankomst. (Namn, tel och anhöriguppgift)
- Rökskydd.

Följande utrustning är inget krav, men kan vara riktigt bra att ha:

- Vätskeersättning
- Vattenryggsäck
- Handverktyg (hacka, pulaski, vattenkanna)
- Kylgel, kylspray
- Reflexband att knäppa runt arm, el ben i mörker.
- Ombyte
- Nedladdat appen Avenza. (för att ta emot georef karta)
- Ficklampa, pannlampa
- Laddare/powerbank.

Checklista

Skogsbrand och eftersläckning



Hindra återtändning

Följande faktorer orsakar återtändning och detta gör vi för att förhindra det.

Orsaker:

Djup glödbbrand

Gnistkast som tänder utanför

Träd över linje

Vindkantring

Ökad vindhast

Undermålig släckning

Obrända områden inne som tänder

Helikopter har droppat vatten eller sprinkler är använt.

Man tror att området är släckt

Åtgärder:

Hacka, gräv och blotta glöden. Säkra ytterkanter. Anpassa arbetsmängden efter DMC och DC.

Koll på vind och RH (FFMC), bevakning utanför

Fäll farliga träd, inåt brännan.

Koll på vindriktning. Prioritera kant i utvind.

Noga bevakning i alla kanter i utvind.

Mer noggrann släckning! Känn med händerna, be om hjälp om du behöver det. Växla personal för "nya ögon".

Notera obrända område, ev tänd dem alt släck dess ytterkanter.

Troligen dold glöd som behöver hackas upp.

Kontrollera ytterkanter igen, med händerna. Kalla in hund.

Checklista

Skogsbrand och eftersläckning



Dagliga uppgifter

Dessa utgifter ska utföras och noteras varje dag av arbetsledare resp medarbetare.

Arbetsledare:

- Dagens analys. Väder, spridningsprognos och säkerhetsbudskap.
- Ta emot ny personal. Introduktion till samtliga.
- Ifyllt personalpärm. Checka av att allt är ok.
- Förbereda och leda, och dokumentera samlingsmöte.
- Briefing. Finns behov för någon personal. Skaffa hjälp till detta vid behov.
- Kolla av med nattpatrull vad som hänt. Ev aktiviteter el risker.
- Säkerhetsgenomgång. Kontrollera att larmplan och återsamlingsplats är klart och uppdaterat.
- Gå igenom utrustning. Åtgärda vid behov.
- Ta fram uppdaterat kartmaterial.
- Batterier. Allt laddat.
- Arbetsfördelning. Mixa ny o ch gammal personal.
- Genomgång av dagsschema.
- Återkoppla till all personal: dagens händelser och uppdrag.
- Underhållstjänst: Mat, vatten, ev övrig service.
- Avlösningsschema.

Medarbetare:

- Gå igenom personlig utrustning. Ev komplettera.
- Veta larm- och säkerhetsrutiner, återsamlingsplats.
- Medverka på alla samlingsmöten och hålla sig uppdaterad.
- Ha tillgång till karta.
- Veta om ledningsstrukturen, vem som är chef.
- Meddela utförda uppgifter, för ny uppgift.